

Số: /TB-ĐHYD

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc xét khen thưởng viên chức, người lao động đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023 - 2025

Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến các đơn vị thuộc và trực thuộc về việc xét khen thưởng viên chức, người lao động đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023 - 2025 như sau:

I. Đối tượng tham gia

Viên chức, người lao động Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh đã ký hợp đồng theo Luật định và thỏa 1 (một) trong 4 (bốn) tiêu chuẩn sau:

1. Là tác giả chính công trình nghiên cứu được công bố trên tạp chí quốc tế thuộc hệ thống ISI: (a) có hệ số tác động (IF) ≥ 3 , (b) Thời gian xuất bản bài báo từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025, (c) trích dẫn đúng tên Tiếng Anh của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh và vị trí trích dẫn là vị trí thứ nhất tại tên tác giả đăng ký tham gia xét thưởng, (d) bài báo chưa được khen thưởng ở bất kỳ giải thưởng nào trong và ngoài trường trước thời điểm Thông báo này được ban hành.

2. Đã được cấp bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích HOẶC đã được cấp Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ đăng ký bảo hộ sáng chế/giải pháp hữu ích (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

3. Được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp nhà nước/cấp Bộ/cấp tỉnh/TP đã được nghiệm thu từ kết quả “đạt” với vai trò là Chủ nhiệm nhiệm vụ (Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh hoặc các đơn vị thuộc/trực thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh là cơ quan chủ trì thực hiện) (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

4. Đem về cho trường Đề tài/dự án/hợp đồng dịch vụ KH&CN, có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên, nộp kinh phí về Đại học Y Dược TPHCM (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

II. Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến 16g00 ngày 29/12/2025.

III. Hồ sơ tham gia Giải thưởng gồm có (bản cứng và file điện tử):

Số lượng **01 bộ hồ sơ** cho **mỗi hạng mục** xét thưởng, cụ thể như sau:

3.1. Đối với hạng mục Công bố quốc tế xuất sắc:

- Bản đăng ký xét khen thưởng (theo mẫu);

- File điện tử các công trình công bố quốc tế của cá nhân (bản scan định dạng PDF).

3.2. Đối với hạng mục hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo:

- Bản đăng ký xét khen thưởng (theo mẫu);
- Danh mục sáng chế/giải pháp hữu ích đã được cấp Bằng hoặc đã nộp hồ sơ đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích trong giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025;

- **Bản sao có chứng thực:** Bằng độc quyền sáng chế/Bằng độc quyền giải pháp hữu ích đã được cơ quan có thẩm quyền cấp HOẶC Quyết định Chấp nhận đơn hợp lệ đăng ký bảo hộ sáng chế/giải pháp hữu ích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3.3. Đối với hạng mục thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp trên cơ sở:

- Bản đăng ký xét khen thưởng (theo mẫu);
- Danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp nhà nước/cấp Bộ/cấp tỉnh/TP đã được nghiệm thu từ kết quả “đạt” với vai trò là Chủ nhiệm nhiệm vụ (Đại học Y Dược TPHCM hoặc các đơn vị thuộc/trực thuộc Đại học Y Dược TPHCM chủ trì thực hiện) (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

- **Bản sao có chứng thực:** Giấy chứng nhận nộp đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN do cơ quan có thẩm quyền.

3.4. Đối với hạng mục hoạt động tăng nguồn thu KH&CN:

- Bản đăng ký xét khen thưởng (theo mẫu);
- Danh mục hợp đồng dịch vụ KH&CN đã được ký kết (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

- **Bản sao có chứng thực:** Hợp đồng dịch vụ KH&CN;

Lưu ý: Tất cả hồ sơ in trên 2 mặt giấy.

IV. Nơi nhận hồ sơ

Phòng Khoa học Công nghệ - Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, văn phòng GIC – tòa C, 217 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP.HCM, email: nghiencuukhoahoc@ump.edu.vn, chuyên viên phụ trách nhận hồ sơ: Đỗ Quốc Vũ.

Đề nghị các khoa phổ biến rộng rãi văn bản này đến viên chức, người lao động của đơn vị biết và chuẩn bị hồ sơ tham gia xét khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KH&CN_{NHTT}.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Chinh

BẢN ĐĂNG KÝ

XÉT KHEN THƯỞNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẠT THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ GIAI ĐOẠN 2023-2025

Kính gửi: Phòng Khoa học Công nghệ, ĐHYD TP. Hồ Chí Minh

1. Tôi là:
2. Học hàm, học vị:
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Đơn vị công tác hiện nay (bộ môn, Khoa/đơn vị):
5. Địa chỉ liên hệ:
6. Điện thoại:..... E-mail:

Đối chiếu các tiêu chuẩn tham gia xét khen thưởng viên chức, người lao động đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023-2025,

7. Hồ sơ kèm theo:

Số lượng **01 bộ hồ sơ** cho **mỗi hạng mục** xét thưởng, cụ thể như sau:

7.1. Đối với hạng mục Công bố quốc tế xuất sắc:

- File điện tử các công trình công bố quốc tế của cá nhân (bản scan định dạng PDF) giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025;

7.2. Đối với hạng mục hoạt động Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo:

- Danh mục sáng chế/giải pháp hữu ích đã được cấp Bằng hoặc đã nộp hồ sơ đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích trong giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025;

- **Bản sao có chứng thực:** Bằng độc quyền sáng chế/Bằng độc quyền giải pháp hữu ích đã được cơ quan có thẩm quyền cấp HOẶC Quyết định Chấp nhận đơn hợp lệ đăng ký bảo hộ sáng chế/giải pháp hữu ích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

7.3. Đối với hạng mục thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp trên cơ sở:

- Danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp nhà nước/cấp Bộ/cấp tỉnh/TP đã được nghiệm thu từ kết quả “đạt” với vai trò là Chủ nhiệm nhiệm vụ (Đại học Y Dược TPHCM hoặc các đơn

vị thuộc/trực thuộc Đại học Y Dược TP HCM chủ trì thực hiện) (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

- **Bản sao có chứng thực:** Giấy chứng nhận nộp đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN do cơ quan có thẩm quyền;

7.4. Đối với hạng mục hoạt động tăng nguồn thu KH&CN

- Danh mục hợp đồng dịch vụ KH&CN đã được ký kết (giai đoạn từ ngày 01 tháng 07 năm 2023 đến 30 tháng 6 năm 2025).

- **Bản sao có chứng thực:** Hợp đồng dịch vụ KH&CN;

Tôi xin cam đoan: các thông tin khai báo tại bản đăng ký này là đúng sự thật và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà tôi đang giữ.

Tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng năm 20....

Xác nhận
của Trưởng Khoa/đơn vị
(ký và ghi rõ họ tên)

Người đăng ký
(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 1

**DANH MỤC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ QUỐC TẾ CÓ HỆ SỐ
TÁC ĐỘNG CAO NHẤT (IF) TỪ 01/07/2023 ĐẾN 30/6/2025**

(Kèm theo Bản đăng ký xét khen thưởng Viên chức, người lao động
đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023-2025)

STT	Tên công trình công bố quốc tế	Tên tạp chí xuất bản	Thời gian công trình được công bố (ngày/tháng/năm)	Hệ số tác động (Impact factor - IF)	Hệ số trích dẫn (citation index)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Người đăng ký

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2

**DANH MỤC SÁNG CHẾ/GIẢI PHÁP HỮU ÍCH ĐÃ ĐƯỢC CẤP BẰNG
HOẶC ĐÃ CÓ QUYẾT ĐỊNH CHẤP NHẬN ĐƠN HỢP LỆ ĐĂNG KÝ
BẢO HỘ SÁNG CHẾ/GIẢI PHÁP HỮU ÍCH DO CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN CẤP TRONG GIAI ĐOẠN TỪ NĂM 01/07/2023 ĐẾN 30/6/2025**

(Kèm theo Bản đăng ký xét khen thưởng Viên chức, người lao động
đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023 – 2025)

STT	Tên sáng chế/giải pháp hữu ích	Loại đơn đăng ký bảo hộ (Sáng chế hay Giải pháp hữu ích)	Tình trạng (đã được cấp bằng/đã có quyết định chấp nhận đơn hợp lệ)	Số hoặc ký hiệu bằng đã được cấp (đối với phát minh sáng chế đã được cấp) hoặc Số hiệu, ngày ký ban hành Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ (đối với phát minh sáng chế đang trong quá trình thẩm định)	Thời điểm Văn bằng được cấp (Ngày/tháng/năm)
1					
2					
3					

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Người đăng ký
(ký và ghi rõ họ tên)

**DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP NHÀ NƯỚC/CẤP BỘ/
CẤP TỈNH/TP DO ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM CHỦ TRÌ THỰC HIỆN,
ĐÃ ĐƯỢC NGHIỆM THU VỚI VAI TRÒ LÀ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ
(TỪ 01/07/2023 ĐẾN 30/6/2025)**

(Kèm theo Bản đăng ký xét khen thưởng Viên chức, người lao động
đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023 – 2025)

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Tên Cơ quan quản lý đề tài (Bộ KH&CN, NAFOSTED, Bộ Y tế, Sở KH&CN tỉnh/TP ...)	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí thực hiện nhiệm được Bộ/ngành/địa phương cấp để thực hiện nhiệm vụ	Năm nghiệm thu, kết quả nghiệm thu	Số Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ
1						
2						
3						

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...
Người đăng ký
(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4

DANH MỤC DỰ ÁN/ĐỀ TÀI KH&CN ĐƯỢC TÀI TRỢ TỪ CÁC TỔ CHỨC TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC (KHÔNG THUỘC NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC); CÁC HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ KH&CN ĐÃ ĐƯỢC KÝ KẾT VỚI ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM (TỪ 01/07/2023 ĐẾN 30/6/2025)

(Kèm theo Bản đăng ký xét khen thưởng Viên chức, người lao động đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2023 – 2025)

STT	Tên đề tài/Dự án; Tên Hợp đồng DV KH&CN	Kinh phí được tài trợ /Giá trị HĐ (VNĐ)	Thời gian thực hiện Hợp đồng	Thời điểm ký kết HĐ (tháng/năm)	Tên đơn vị tài trợ/Đối tác ký hợp đồng
1					
2					
3					

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Người đăng ký

(ký và ghi rõ họ tên)