

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CHO HỌC VIÊN CHUYÊN KHOA CẤP II  
HỆ TẬP TRUNG, TRÚNG TUYỂN NĂM 2025**

**I. CÁC HỌC PHẦN CHUNG:**

TT	MÔN HỌC/ HỌC PHẦN	THỜI GIAN HỌC
1.	Tin học nâng cao	Học từ ngày <b>08/9/2025</b> đến hết ngày <b>14/11/2025</b> theo lịch phân bố đính kèm
2.	Phương pháp Nghiên cứu khoa học (NCKH)	
3.	Phương pháp Giảng dạy (SPYH)	
4.	Sinh học phân tử	
5.	Y đức	

**II. CÁC HỌC PHẦN CƠ SỞ, HỖ TRỢ:**

Khoa, Bộ môn, Trung tâm giảng dạy học phần tiếp nhận học viên, quản lý, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi học phần theo lịch phân bố đính kèm và gửi bảng điểm về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 28/11/2025**.

– Học phần **cơ sở**: tổ chức giảng dạy, thi vào **buổi sáng** các ngày trong tuần từ ngày **08/9/2025** đến hết ngày **10/10/2025** tại Bộ môn, Trung tâm, cơ sở thực hành.

– Học phần **hỗ trợ**: tổ chức giảng dạy, thi vào **buổi sáng** các ngày trong tuần từ ngày **13/10/2025** đến hết ngày **14/11/2025** tại Bộ môn, Trung tâm, cơ sở thực hành.

**III. CÁC HỌC PHẦN CHUYÊN NGÀNH:**

Học viên học tập các học phần chuyên ngành từ ngày **17/11/2025** đến hết ngày **31/5/2027**; Khoa, Bộ môn, Trung tâm tiếp nhận, quản lý trực tiếp học viên, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi các học phần để hoàn tất chương trình đào tạo theo quy định.

**IV. DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN VĂN:**

Học viên chuẩn bị tên đề tài luận văn, viết đề cương nghiên cứu. Khoa, Bộ môn, Trung tâm hoàn tất công tác tổ chức duyệt đề cương, phân công người hướng dẫn cho học viên và gửi báo cáo kết quả về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 31/7/2026**. Học viên tiến hành lập hồ sơ thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo quy định trước khi thực hiện đề tài luận văn.

**V. THI TỐT NGHIỆP (MÔN CHUYÊN NGÀNH VÀ BẢO VỆ LUẬN VĂN):**

Thi tốt nghiệp vào tháng **7/2027** (Trường hợp học viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo và luận văn, phải nộp đơn xin gia hạn thời gian học tập về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 30/7/2027**).

**Ghi chú:** Học viên chuyên ngành **Tổ chức Quản lý dược** học tập theo Kế hoạch đào tạo của Trường Dược nhưng đảm bảo theo Kế hoạch chung của khóa học.

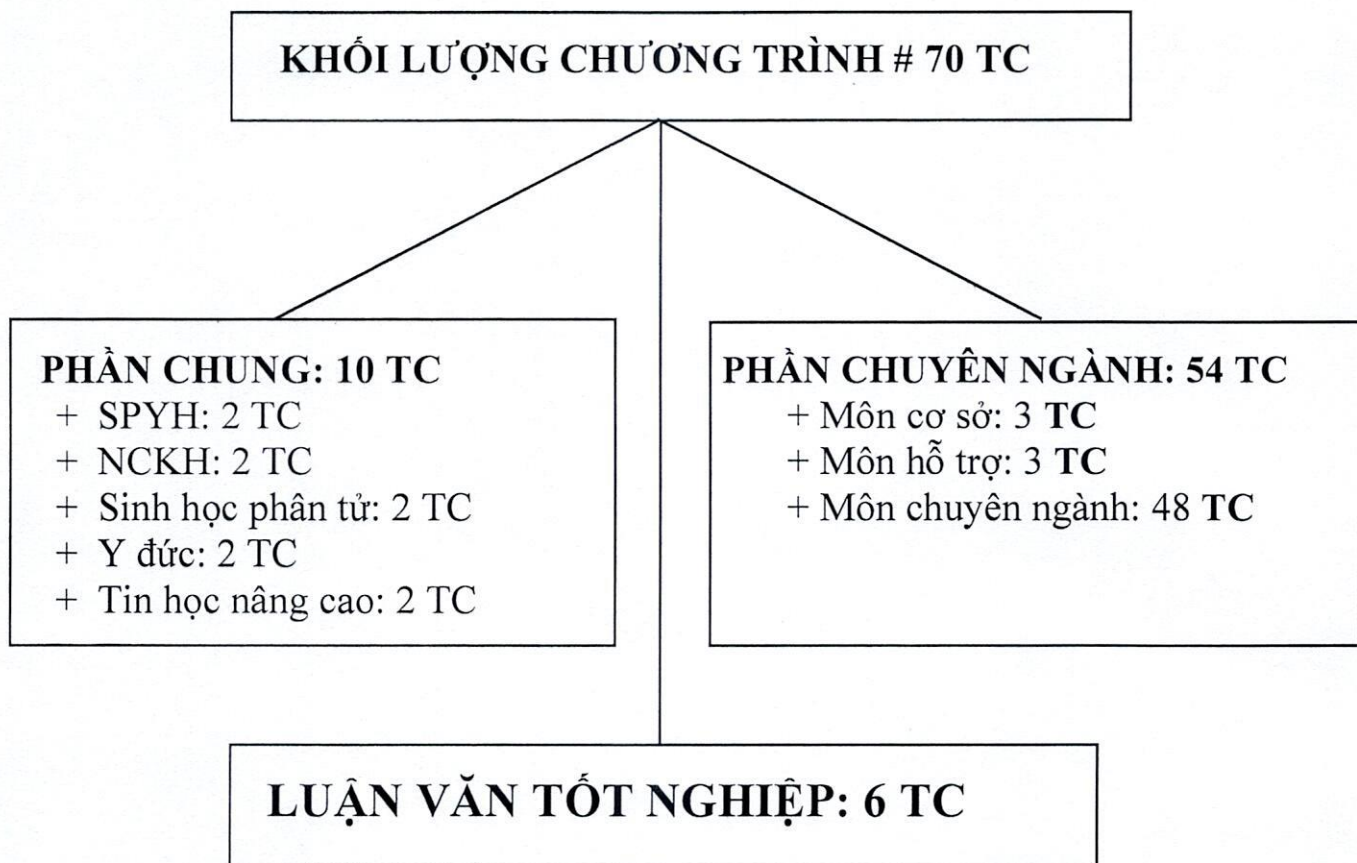
**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**Mai Phương Thảo**

# KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CKII

70 tín chỉ (TC)

01 TC # 15 tiết lý thuyết hoặc # 30 tiết thực hành



## Ghi chú:

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày **09/02/2026** đến hết ngày **27/02/2026** và từ ngày **25/01/2027** đến hết ngày **12/02/2027**.
- Học viên thực hiện đúng nội dung Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo chuyên khoa cấp II sau đại học và Công văn số 3077/BYT-K2ĐT ngày 21/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc đảm bảo chất lượng đào tạo nhân lực y tế trình độ CKI, CKII và BSNT; Chấp hành đầy đủ các quy định của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, cơ sở thực hành và cơ quan cử đi học.
- Mọi thắc mắc, học viên vui lòng liên hệ **ThS. Nguyễn Thị Mai**, chuyên viên quản lý học viên CKII (Điện thoại: **0973589917**).