

## **CHƯƠNG V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **YÊU CẦU KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về gói thầu**

- Chủ đầu tư: Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ thu gom rác sinh hoạt.
- Địa điểm thực hiện:  
41 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Khối lượng dự kiến rác thải sinh hoạt thông thường:  
+ Rác thải sinh hoạt phát sinh từ hoạt động sinh hoạt thường ngày của sinh viên, học viên, khách vãng lai, viên chức, người lao động của Khoa Dược: 16,5 tấn/tháng.

#### **2. Yêu cầu kỹ thuật:**

##### **2.1 Yêu cầu pháp lý:**

- Đơn vị thực hiện thu gom, vận chuyển rác sinh hoạt phải có các giấy tờ như sau:  
+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh về việc thu gom rác sinh hoạt

##### **2.2 Yêu cầu chung đối với nhà thầu.**

- Nhà thầu có kinh nghiệm thu gom, vận chuyển rác sinh hoạt.
- Rác sinh hoạt được thu gom, vận chuyển đến nơi xử lý, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.
- Chịu trách nhiệm xin phép các cơ quan chức năng trong việc đỗ xe, vị trí thu gom, vận chuyển rác sinh hoạt.
- Có đầy đủ biển báo an toàn theo quy định của pháp luật khi thực hiện việc thu gom, vận chuyển.
- Không được tập kết chất thải của nơi khác đến Khoa Dược để thu gom.
- Giữ vệ sinh môi trường sạch sẽ, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Khoa Dược, đảm bảo không để rơi vãi, tràn đổ chất thải trong quá trình thu gom, vận chuyển.
- Tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Khoa Dược trong quá trình làm việc tại Khoa Dược.

##### **2.3 Yêu cầu về phương tiện vận chuyển:**

- Tối thiểu 1 xe thu gom, vận chuyển chuyên dùng có khả năng thu gom và vận chuyển trong thời gian Khoa Dược quy định mục yêu cầu về thời gian và địa điểm thực hiện.
- Khi xe đến thu gom phải sạch, không mùi hôi.
- Trong quá trình vận chuyển phải đảm bảo không rơi vãi chất thải, không phát tán bụi, mùi, nước rò rỉ.



#### 2.4 Yêu cầu về thời gian và địa điểm thực hiện

- Thực hiện thu gom tất cả các ngày trong năm bao gồm cả ngày thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ...và khi Khoa Dược có nhu cầu thu gom trong trường hợp đột xuất.
- Tần suất thu gom: 1 lần/ngày. Thời gian: Khuya từ 21:00 đến trước 5h ngày hôm sau. (Có thể thay đổi tùy tình hình thực tế theo yêu cầu của Khoa Dược).
- Địa điểm thu gom tại Khoa Dược – Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh số 41 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

