

Số: 792/QĐ-ĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công nhận các chứng chỉ năng lực tiếng Anh để
xét chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên tại Đại học Y Dược
Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 20/10/2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh một số nội dung tại Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-ĐHYD ngày 28/4/2022 của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công nhận các chứng chỉ năng lực tiếng Anh để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng các Khoa, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan và sinh viên thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu : VT, ĐTĐH.TVV

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Quốc Đạt

QUY ĐỊNH

Về việc công nhận các chứng chỉ năng lực tiếng Anh để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 792/QĐ-ĐHYD ngày 26 tháng 02 năm 2025 của
Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu

Quy định này nhằm cụ thể việc công nhận các chứng chỉ năng lực tiếng Anh để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả sinh viên bắt đầu nhập học từ năm học 2022-2023.

Điều 3. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Để đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên chính quy phải đạt trình độ tiếng Anh bậc 3/6 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên.

Điều 4. Xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Sinh viên có chứng chỉ năng lực tiếng Anh đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra tiếng Anh nằm trong danh mục và nộp đúng hạn theo quy định được xét công nhận đạt chuẩn đầu ra.

Điều 5. Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh được công nhận

Xem phụ lục đính kèm

Điều 6. Thời hạn và hiệu lực của chứng chỉ

1. Thời hạn của chứng chỉ

Chứng chỉ phải còn trong thời hạn quy định tại thời điểm nộp - thời hạn chấp nhận chứng chỉ là trong vòng 2 năm (tính từ ngày cấp ghi trên chứng chỉ đến ngày nộp chứng chỉ. Đối với một số chứng chỉ không ghi ngày cấp, thời hạn của chứng chỉ tính từ ngày thi).

Trong vòng 30 ngày từ khi bắt đầu học kỳ cuối của khóa học, sinh viên nộp chứng chỉ còn thời hạn ít nhất sáu (06) tháng để xét chuẩn đầu ra.

Việc hậu kiểm các chứng chỉ có thể mất một khoảng thời gian nhất định. Trong trường hợp công văn trả lời về tính xác thực của chứng chỉ không kịp thời, hoặc các đơn vị được yêu cầu không trả lời đề nghị hậu kiểm, Phòng Đào tạo đại học thông báo tới sinh viên và sẽ xem xét chuyển việc công nhận chứng chỉ cho sinh viên sang đợt sau hoặc từ chối công nhận chứng chỉ. Nếu chứng chỉ được gửi trực tiếp từ đơn vị cấp chứng chỉ thì không cần hậu kiểm.

Trường hợp chứng chỉ bị từ chối công nhận hoặc sinh viên không nộp kịp, trước thời hạn xét tốt nghiệp một (01) tuần, sinh viên phải có chứng chỉ gửi trực tiếp từ đơn vị cấp chứng chỉ.

2. Hiệu lực của chứng chỉ

Tại thời điểm xét tốt nghiệp, chứng chỉ phải còn trong thời hạn quy định.

Điều 7. Nguyên tắc công nhận chứng chỉ

Chỉ xét công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với chứng chỉ tiếng Anh bậc 3/6 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên.

Chương II.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Tổ quản lý đào tạo Khoa

a) Thông báo rộng rãi đến sinh viên Quy định này trong tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa học.

b) Thông báo rộng rãi đến sinh viên qua tất cả các kênh liên lạc của Khoa về lịch xét công nhận chứng chỉ để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh chuyên vào đầu mỗi học kỳ theo lịch của Phòng Đào tạo đại học.

c) Đối với các chứng chỉ tiếng Anh, Tổ quản lý đào tạo Khoa nhận đơn, chứng chỉ còn hiệu lực của sinh viên, rà soát đối chiếu với quy định công nhận chứng chỉ, lập danh sách, báo cáo Nhà trường (qua Phòng Đào tạo đại học) danh sách sinh viên đề nghị xét công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh.

d) Tiếp nhận Quyết định công nhận chuẩn đầu ra từ Phòng Đào tạo đại học. Thông báo kết quả cho sinh viên, cập nhật trạng thái “Đạt” chuẩn đầu ra tiếng Anh của sinh viên vào dữ liệu sinh viên do khoa quản lý và lưu trữ quyết định để tra cứu khi cần.

2. Phòng Đào tạo đại học

a) Soạn thảo và ban hành Thông báo về Kế hoạch xét công nhận chứng chỉ để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh vào đầu khoá học và đầu mỗi học kỳ.

b) Tiếp nhận Danh sách sinh viên đề nghị xét công nhận chuẩn đầu ra từ các Khoa, tổng hợp và trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.

c) Trình ký Quyết định công nhận chứng chỉ trong vòng hai (02) tháng kể từ khi hết thời hạn nộp chứng chỉ. Thông báo cho các Khoa đào tạo Quyết định công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh đã được phê duyệt.

d) Cập nhật trạng thái “Đạt” chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin

a) Trung tâm Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm quản lý hệ thống phần mềm quản lý đào tạo.

b) Lập phân quyền cho các đơn vị và cá nhân phối hợp thực hiện.

c) Quản lý việc cập nhật trạng thái chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo.

d) Khắc phục các lỗi và bổ sung các tính năng cần thiết trên phần mềm quản lý đào tạo.

4. Sinh viên

a) Đọc hiểu kỹ Quy định này trước khi đề nghị xét công nhận chứng chỉ xét chuẩn đầu ra tiếng Anh.

b) Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ để đề nghị xét chuẩn đầu ra tiếng Anh và nộp tại Tổ quản lý đào tạo Khoa. Hồ sơ gồm:

- 01 đơn đăng ký
- 01 bản sao công chứng chứng chỉ (bao gồm bảng điểm kèm theo chứng chỉ) hoặc bản gốc được gửi trực tiếp từ đơn vị cấp chứng chỉ.
- 01 chứng chỉ bản gốc mang theo khi nộp để đối chiếu

c) Tuân thủ đầy đủ những quy định của Trường, Khoa về việc công nhận chứng chỉ tiếng Anh để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho các quy định trước đây về việc công nhận các chứng chỉ năng lực tiếng Anh để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến về phòng Đào tạo đại học để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung.

PHỤ LỤC

QUY ĐỊNH VỀ CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH ĐƯỢC CÔNG NHẬN ĐỂ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 792/QĐ-ĐHYD ngày 26 tháng 02 năm 2025 của
Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Chứng chỉ đạt yêu cầu	Tổ chức cấp
1	VSTEP (Vietnamese Standardized Test of English Proficiency) bậc 3	Các đơn vị tổ chức thi theo quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hiện hành
2	IELTS: 4.0 – 5.0	British Council (BC), International Development Program (IDP)
3	TOEIC (4 kỹ năng): Nghe: 275-399; Đọc: 275-384; Nói: 120-159; Viết: 120-149.	Educational Testing Service (ETS)
4	TOEFL iBT: 30 - 45 TOEFL ITP: 450 - 499	Educational Testing Service (ETS)
5	- B1 Preliminary - B1 Business Preliminary - Linguaskill: 140-159	Cambridge Assessment English
6	Pearson English International Certificate (PEIC) bậc 2	Tập đoàn Giáo dục Pearson Vương quốc Anh
7	Aptis ESOL B1	British Council (BC)